

Der Landesverband Haus & Grund Berlin

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verbandsassistentz (m/w/d) in Teilzeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Verbandsstrukturen und der Gremienarbeit
- Sehr sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Organisationstalent und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben

- Eigenständige und aktive Unterstützung bzw. Assistentz der Verbandsführung bei deren Aufgaben, insbesondere in den Themenfeldern Strategie, Projekte und Gremienorganisation
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Verbandssitzungen
- Unterstützung bei der Verwaltung des Verbandshauses
- Vorbereitende Buchführung, Überprüfung der Rechnungen auf Richtigkeit
- Allgemeine Korrespondenz und Kommunikation mit Mitgliedern, Partnern und Interessenten, Terminplanung
- Allgemeine Büroorganisation (Materialbestellung, Ordnerverwaltung usw.)

Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte per E-Mail an die Adresse info@haus-und-grund-berlin.de

Ansprechpartnerin: Julia Marczuk
Haus & Grund Berlin
Potsdamer Straße 143
10783 Berlin
Telefon 030 2163436
Handy 0151 21881459

